绍兴市柯桥区人民政府办公室 2021 年度单位决算

目录

一、概况.....	(1)
(一) 单位职责.....	(1)
(二) 机构设置.....	(4)
二、2021 年度单位决算公开表.....	(4)
三、2021 年度单位决算情况说明.....	(4)
(一) 收入支出决算总体情况说明.....	(4)
(二) 收入决算情况说明.....	(4)
(三) 支出决算情况说明.....	(5)
(四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	(5)
(五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	(5)
(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	(10)
(七) 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况说明.....	(10)
(八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况说明.....	(11)
(九) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	(12)
(十) 机关运行经费支出说明.....	(14)
(十一) 政府采购支出说明.....	(14)
(十二) 国有资产占有情况说明.....	(15)
(十三) 预算绩效情况说明.....	(15)
四、名词解释.....	(18)

一、概况

（一）单位职责

1. 协助区政府领导组织起草、协调、修改和审核以区政府、区政府办公室名义发布的公文。负责起草《政府工作报告》等区政府重要报告和区政府主要领导重要讲话等文稿。牵头组织区政府重要会议的文件起草，参与区委重要会议的文件起草工作。受理区政府各部门、各镇（街道）政府请示区政府的公文，提出审核意见，报区政府领导审批；受区政府委托或交办，组织有关协调工作。

2. 根据区政府的工作重点和区政府领导指示，负责组织和参与对全区改革开放和经济社会发展中的重大问题进行调查研究和决策咨询，及时反映情况，提出政策性建议和咨询意见。

3. 对全区经济社会发展形势进行分析研究，对区政府重点工作、重大政策落实状况进行跟踪督办，收集、分析、整理和报送重要决策咨询信息，为区政府决策提供参考建议。

4. 督促检查各级各部门贯彻落实国务院、省政府、市政府和区政府文件、区政府会议决定事项及区政府领导批示的执行情况，及时通报相关情况并向区政府领导报告，提出建议。

5. 负责区政府会议的准备和组织工作，协助区政府领导抓好会议决定事项的实施。

6. 做好区政府值班工作，向区政府领导及时报告重要情况，传达和督促落实区政府领导指示。协助区政府领导做好需由区政府组织处理的突发事件、重大事故和各镇（街道、开发区）和各部门向区政府反映的重要问题的应急处置工作。

7. 负责人大代表建议、意见和政协提案的组织办理和督促检查工作；负责处理人民群众来信来访中的有关问题。

8. 负责做好政务信息工作，指导各镇（街道、开发区）和各部门开展政务信息工作；组织、指导和协调全区政府系统电子政务建设和政府门户网站建设。

9. 指导和监督全区政府系统办公室业务工作和全区政府信息公开工作。

10. 调查研究依法行政和政府法制建设中出现的新情况、新问题，提出推进依法行政的具体措施和工作建议。协助区长办理法制工作事项。负责政府法律顾问工作。

11. 负责区政府、区政府办公室规范性文件和区政府重大行政决策的合法性审查工作；负责各镇（街道）政府（办事处）、区政府各部门的行政规范性文件及重大具体

行政行为的备案审查工作；指导行政规范性文件清理工作。

12. 研究行政立法、行政诉讼、行政复议、行政赔偿、行政处罚、行政许可、行政收费、行政执行等涉及政府行为共同规范的法律、法规、规章实施以及行政执法中带有普遍性的问题，向区政府提出完善制度和解决问题的意见，拟订有关配套制度和措施。

13. 负责行政复议案件办理和行政诉讼应诉工作；指导、监督全区的行政复议、行政应诉工作；负责全区行政复议、应诉案件的统计工作。

14. 组织实施全区推进依法行政工作，协调依法行政工作中的有关问题；负责全区行政执法监督工作，协调部门之间在行政执法中的矛盾和争议；参与研究推进行政执法体制改革工作。

15. 负责全区行政执法人员、政府法制干部的培训和资格管理工作；组织开展政府法制理论、政府法制工作研究和法制宣传，开展对外法制业务交流。

16. 代表区政府发布重要的政务活动新闻。

17. 归口管理全区因公出国、赴港澳人员和邀请国外、港澳人员来访的报批工作；承办区级领导出访和邀请国外相应人员来华的报批工作；督促并协助有关部门对出国（境）团组、人员进行外事政策和纪律教育。做好因公

出国（境）人员的护照收缴、查验和保管工作。负责全区外事工作，拟订本区外事工作的规范性文件和发展规划。

18. 负责协调我区与外国友好城市以及其他结好单位的交往活动；管理我区与国外的结好工作，办理结好报批手续并负责日常联系工作。

19. 承办区反走私综合治理领导小组办公室日常事务。

20. 办理区政府及区政府领导交办的其他事项。

（二）机构设置

从预算单位构成看，本单位内设：秘书科、政工科、综合一科、综合二科、综合三科、工贸科、农业科、城交科、教文卫科、信息科、政务公开科等。

二、2021 年度单位决算公开表

详见附表。

三、2021 年度单位决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入总计 2,324.16 万元，支出总计 2,324.16 万元，与 2020 年度相比，各减少 9.82 万元，下降 0.42%。主要原因是：工资福利支出减少。

（二）收入决算情况说明

本年收入合计 2,324.16 万元；包括财政拨款收入 2,124.98 万元（其中，一般公共预算 2,124.98 万元，政府性基金预算 0 万元，国有资本经营预算 0 万元），占收入合

计 91.43%；上级补助收入 0 万元，占收入合计 0%；事业收入 0 万元，占收入合计 0%；经营收入 0 万元，占收入合计 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计 0%；其他收入 199.19 万元，占收入合计 8.57%。

（三）支出决算情况说明

本年支出合计 2,324.16 万元，其中基本支出 1,855.47 万元，占 79.83%；项目支出 468.69 万元，占 20.17%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入总计 2,124.98 万元，支出总计 2,124.98 万元，与 2020 年相比，各减少 209.00 万元，下降 8.95%。主要原因是 2021 年预发奖金计入其他收入；财政拨款支出年初预算数 2040.62 万元，完成年初预算的 104.13%，主要原因是新增区长奖励基金及经济转型升级功臣金牌制作费等专项。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 2,124.98 万元，占本年支出合计的 91.43%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 209.00 万元，下降 8.95%。主要原因是：2021 年预发奖金不计入财政拨款支出。

2. 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 2,124.98 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1,487.00 万元，占 69.98%；国防（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 23.50 万元，占 1.11%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 97.43 万元，占 4.59%；卫生健康（类）支出 67.65 万元，占 3.18%；节能环保（类）支出 20.00 万元，占 0.94%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探工业信息等（类）支出 266.72 万元，占 12.55%；商业服务业等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；援助其他地区（类）支出 0 万元，占 0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 162.67 万元，占 7.66%；粮油物资储备（类）支出 0 万元，占 0%；灾害防治及应急管理（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务还本（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%。

3. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2040.62 万元，支出决算为 2,124.98 万元，完成年初预算的

104.13%，主要原因是新增区长奖励基金及经济转型升级功臣金牌制作费等专项。其中：

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 1420.82 万元，支出决算为 1328.54 万元，完成年初预算的 93.51%，决算数小于预算数的主要原因是公用支出减少。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）。年初预算 197 万元，支出决算为 54.12 万元，完成年初预算的 27.47%，决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，因公出国（境）、公务接待等活动大幅减少。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算 18 万元，支出决算为 11 万元，完成年初预算的 61.11%，决算数小于预算数的主要原因是 2021 年区政务公开第三方咨询项目款项支出减少。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）参事事务（项）。年初预算 9 万元，支出决算为 1.75 万元，完成年初预算的 19.44%，决算数小于预算数的主要原因是疫情影响，出访考察相关活动减少。

一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算

为 1 万元，决算数大于预算数的主要原因是该笔支出用于助企单位党建经费，属于新增项目年初无预算。

一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算为 90.60 万元，决算数大于预算数的主要原因是该笔支出用于 2020 年获区长奖的单位和个人奖励金，属于新增项目年初无预算。

科学技术支出（类）科技条件与服务（款）其他科技条件与服务支出（项）。年初预算 23.5 万元，支出决算为 23.5 万元，完成年初预算的 100%，决算数等于预算数的主要原因是该笔支出用于区政务公开运维提升项目。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 75.86 万元，支出决算为 64.96 万元，完成年初预算的 85.63%，决算数小于预算数的主要原因是 2021 年实际行政在职人员少于预算估计值。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 37.93 万元，支出决算为 32.48 万元，完成年初预算的 85.63%，决算数小于预算数的主要原因是 2021 年实际行政在职人员少于预算估计值。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 41.31 万元，支出决算为 36.32 万元，完成年初预算的 87.92%，决算数小于预算数的主要原因是 2021 年实际行政在职人员少于预算估计值。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算 34.07 万元，支出决算为 31.32 万元，完成年初预算的 91.93%，决算数小于预算数的主要原因是 2021 年实际行政在职人员少于预算估计值。

节能环保支出（类）能源管理事务（款）其他能源管理事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算为 20 万元，决算数大于预算数的主要原因是该笔支出用于 2019-2020 年节约型公共机构示范单位补助，属于新增项目年初无预算。

资源勘探工业信息等支出（类）制造业（款）其他制造业支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算为 266.72 万元，决算数大于预算数的主要原因是该笔支出用于 2020 年全区经济转型升级功臣金牌制作费，属于新增项目年初无预算。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 163.75 万元，支出决算为 151.49 万元，完成年初预算的 92.51%，决算数小于预算数的主要原因 2021 年实际行政在职人员少于预算估计值。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算 19.38 万元，支出决算为 11.18 万元，完成年初预算的 57.69%，决算数小于预算数的主要原因是 2021 年实际行政在职人员少于预算估计值。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,656.29 万元，其中：

人员经费 1,509.83 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 146.46 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况

1. 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2020 年相比，政府性基金预算财政拨款支出增加 0 万元，增长 0%。主要原因是：本单位没有政府性基金预算安排。

2. 政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，主要用于以下方面：科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%；抗疫特别国债安排（类）支出 0 万元，占 0%。

3. 政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%，主要原因是预算没有安排。其中：

本单位没有政府性基金预算安排，预算数和决算数均为零。

（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况

1. 国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。

2. 国有资本经营预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，主要用于以下方面：国有资本经营（类）支出 0 万元，占 0%。

3. 国有资本经营预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%，主要原因是预算没有安排。其中：

本单位 2021 年度无国有资本经营预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

（九）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为 116 万元，支出决算为 6.00 万元，完成预算的 5.17%，2021 年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是疫情影响，因公出国（境）、公务接待等活动大幅减少。

2. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算中，因公出国（境）费用支出决算为 0 万元，占 0%，与 2020 年度持平，主要原因是疫情影响，因公出国（境）活

动未发生；公务用车购置及运行维护费支出决算为 0 万元，占 0%，与 2020 年度持平，主要原因是本单位未发生此项业务活动；公务接待费支出决算为 6.00 万元，占 100.00%，与 2020 年度相比，增加 1.39 万元，增长 30.15%，主要原因是公务接待活动增加。具体情况如下：

（1）因公出国（境）费预算数为 100 万元，支出决算为 0 万元。完成预算的 0%。主要用于机关及下属预算单位人员的赴出国（境）进行外事交流、学习考察、项目洽谈等公务出国（境）的住宿费、国际旅费、培训费、公杂费等支出。决算数等于预算数的主要原因是疫情影响，因公出国（境）活动未发生。全年使用一般公共预算财政拨款支出涉及因公出国（境）团组 0 个；累计 0 人次。开支内容包括：无。

（2）公务用车购置及运行维护费预算数为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。决算数等于预算数的主要原因是公务用车都由柯桥区机关事务服务中心保障，本部门不配备车辆，故没有公务用车购置及运行维护费。

公务用车购置预算数为 0 万元，支出决算为 0 万元（含购置税等附加费用），完成预算的 0%。算数等于预算数的主要原因是公务用车都由柯桥区机关事务服务中心保障，本单位不配备车辆。主要用于经批准购置的 0 辆公务用车；

公务用车运行维护费预算数为 0 万元，支出 0 万元，完成预算的 0%。决算数等于预算数的主要原因是公务用车都由柯桥区机关事务服务中心保障，本单位不配备车辆，故没有公务用车运行维护费。2021 年度，本级及所属单位开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

(3) 公务接待费预算数为 16 万元，支出决算为 6.00 万元，完成预算的 37.5%。国内公务接待 48 批次，累计 593 人次。主要用于接待投资客商等支出。决算数小于预算数的主要原因是疫情影响，公务接待活动减少。其中：

外事接待支出 0 万元，接待 0 批次，累计 0 人次。

其他国内公务接待支出 6.00 万元，主要用于投资客商接待 48 批次，累计 593 人次。

(十) 机关运行经费支出说明

2021 年度机关运行经费年初预算数为 124.5 万元，支出决算为 146.46 万元，完成年初预算的 117.64%，决算数大于预算数的主要原因日常运行开支增加；比 2020 年度减少 6.16 万元，下降 4.04%，主要原因是办公设备购置及差旅费支出较 2020 年减少。

(十一) 政府采购支出说明

2021 年度政府采购支出总额 102.38 万元，其中：政府采购货物支出 102.38 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 102.38 万

元，占政府采购支出总额的 100.00%。其中，授予小微企业合同金额 102.38 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（十二）国有资产占有情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，绍兴市柯桥区人民政府办公室共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（十三）预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，绍兴市柯桥区人民政府办公室组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 12 个，共涉及资金 468.69 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。本年无政府性基金预算项目。本年无国有资本经营预算项目。

组织对“区政务通报等印刷费”“调研经费”等2个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出38.72万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。其中，对“区政务通报等印刷费”“调研经费”等项目委托办公室内评审机构开展绩效评价。从评价情况来看，本单位在资金使用上严格按照绩效评价的相关要求执行。

组织对本单位开展整体支出绩效评价试点，从评价情况来看，本单位在资金使用上严格按照绩效评价的相关要求执行。

本年无下属单位整体支出绩效评价。

2. 单位决算中项目绩效自评结果。

绍兴市柯桥区人民政府办公室在2021年度部门决算中反映区政务通报等印刷费及调研经费项目绩效自评结果。

区政务通报等印刷费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分，自评结论为“优秀”。项目全年预算数为45万元，执行数为36.97万元，完成预算的82.16%。项目绩效目标完成情况：一是印刷品质量合格；二是印刷成本得到控制。发现的问题及原因：印刷品使用率欠缺；下一步改进措施：提高印刷品使用频率。

项目	预算金额(万)	执行金额(万元)	一级指标	二级指标	明细指标	指标值	自评得分
----	---------	----------	------	------	------	-----	------

	元)						
区政 务通 报印 刷费	45	36.97	产出指 标	质量指 标	印刷物 合格率	合格	100
				成本指 标	成本控 制率	达标	
				数量指 标	公报印 刷数量	达标	
				时效指 标	印刷是 否及时	及时	
			满意度 指标	服务对 象满意 度指标	服务对 象是否 满意	满意	

调研经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分，自评结论为“优秀”。项目全年预算数为 9 万元，执行数为 1.75 万元，完成预算的 19.44%。项目绩效目标完成情况：一是审批程序完整；二是调研结果实用。发现的问题及原因：由于疫情原因，调研次数有所欠缺。下一步改进措施：增加调研次数。

项目	预算金额(万元)	执行金额(万元)	一级指标	二级指标	明细指标	指标值	自评得分
调 研 经 费	9	1.75	产出指 标	质量指 标	审批程 序完整 性	完整	100
				成本指 标	成本控 制率	达标	
				时效指 标	是否及 时	及时	
			效 益 指 标	社会效 益指标	调研结 果是否 实用	实用	
			满意度 指标	服务对 象满意 度指标	服务对 象是否 满意	满意	

3. 财政评价项目绩效评价结果。

无。

4. 部门评价项目绩效评价结果。

无。

四、名词解释

1. 财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指预算单位在“财政拨款”、“事业收入”、“经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

8. 年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

10. 基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

11. 项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

12. 上缴上级支出：填列事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

13. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14. 附属单位补助支出：填列事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

15. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

17. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

18. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）反映各级政府举行的 各类重大活动、召开的重要会议支出。

19. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）是指政府政务公开审批方面的支出。

20. 一般公共服务支出（类）其他政府办公厅（室）及相关机构事务（款）参事事务（项）主要用于政府参事事务方面的支出。

21. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）主要用于其他用于共产党事务方面的支出。。

22. 一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）反映上述项目未包括的其他公共服务支出。

23. 科技技术支出（类）科技条件与服务（款）其他科技条件与服务支出（项）反映用于科技服务方面的支出。

24. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）指反映财政部门安排的行政单位养老保险经费。

25. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）指反映财政部门安排的行政单位职业年金经费。

26. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）指反映财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

27. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

28. 节能环保支出（类）能源管理事务（款）其他能源管理事务支出（项）是其他能源管理支出。

29. 资源勘探工业信息等支出（类）制造业（款）其他制造业支出（项）反映用于其他制造业方面的支出。

30. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积

金（项）指反映行政事业单位按人事部和财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

31. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）指反映行政事业单位按人事部和财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。